



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A VALENZA DIPARTIMENTALE, DENOMINATO "BED MANAGER", AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, PARAGRAFO II, LETTERA A1) DEL CCNL 23.01.2024, AREA SANITA'.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 24/12/2024

SCADENZA: 31/12/2024

In esecuzione della deliberazione nr. 1940 del 23.12.2024 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità a valenza dipartimentale, denominato "BED MANAGER" incardinato presso la Direzione Sanitaria Aziendale della ASL di Pescara, riservato ai dirigenti medici in servizio presso lo Staff della Direzione Strategica della ASL di Pescara, con almeno cinque anni di anzianità di servizio e valutazione positiva del Collegio Tecnico, da espletare ai sensi dell'art. 22, comma 1, parte II, lettera a1) del CCNL 23.01.2024, area Sanità.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'ASL di Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.asl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione devono essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.aslpe@pec.it **a pena di esclusione.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.** Tutte le domande inviate attraverso modalità differenti dalla suddetta saranno ritenute irricevibili.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A), deve essere firmata in calce dall'interessato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione di cui all'Allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, **un curriculum formativo-professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, laddove presente;
- b) dell'area, disciplina o profilo di appartenenza;
- c) del grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- e) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di candidati ritenuti maggiormente idonei a seguito di giudizio di idoneità reso dal Direttore Sanitario Aziendale, secondo le modalità di cui all'articolo 10, commi 5 e 6 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca incarichi dirigenziali.

OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO:

Nell'espletamento dell'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità a valenza dipartimentale, le funzioni collegate allo stesso e gli obiettivi da raggiungere risultano essere, principalmente, i seguenti:

- Gestione della risorsa "posto letto" (verifica in tempo reale della disponibilità dei posti letto; indicazione dei tempi di ricovero, attraverso un sistema di relazione continuo con le UU.OO. o attraverso sistemi informatici);
- Gestione del piano delle dimissioni (verifica della programmazione delle dimissioni e della continuità delle stesse, organizzazione di un sistema di dimissioni verso altri setting assistenziali);
- Facilitare i ricoveri da Pronto Soccorso e i trasferimenti dalle Unità Operative;
- Monitorare la durata della degenza dei pazienti, in collaborazione con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- Sviluppare un sistema di presa in carico precoce delle "dimissioni difficili" sin dal momento del ricovero;
- Monitorare i percorsi dei pazienti considerati "frequent user", anziani fragili e socialmente difficili;
- Implementare la programmazione delle dimissioni dai reparti di degenza affinché sia suddivisa in due fasce orarie, una mattutina ed una pomeridiana, in quanto ciò ridurrebbe il tempo di attesa ed il conseguente carico assistenziale.

Analisi e monitoraggio dell'attività delle Unità Operative di Area Medica in termini di:

- Identificazione dei ricoveri dal PS ritenuti non appropriati;
- Degenza media e mediana per ogni Unità Operativa di area medica;

- Sviluppo, di concerto con l'Unità Operativa interessata, del piano di degenza per ogni paziente ricoverato e in particolare definizione dei tempi di pianificazione del percorso, previsione di dimissione ipotizzata all'ingresso nell'unità Operativa di degenza;
- Tempo di erogazione di servizi/consulenze (tempo per esecuzione di consulenza specialistica, imaging e altri esami strumentali) e definizione di slot dedicati ai reparti di area medica per ottimizzare il timing del ricovero;
- Utilizzo della diagnostica e percorsi di follow-up in regime di post-ricovero;
- Proposta di attivazione di OSSERVAZIONI BREVI SPECIALISTICHE a gestione diretta delle singole UO;
- Indicatori di performance (KPI): Il Bed Manager si avvale di indicatori di performance per monitorare e migliorare l'efficienza nella gestione dei letti, come il tasso di occupazione dei posti letto, il tempo medio di ricovero, i tempi di attesa per il ricovero, e l'efficienza nei flussi di dimissione e trasferimento.

Analisi e monitoraggio dell'attività delle Unità Operativa MeCAU in termini di:

- Attivazione/implementazione di TRIAGE AVANZATO;
- Implementazione di percorsi specifici in PS: DOLORE TORACICO, SINCOPE, DISTURBI DEL COMPORTAMENTO, SEPSI, TRAUMA, STROKE, DISPNEA;
- Attivazione CODICE ARGENTO (rapida individuazione in fase di triage del paziente FRAGILE per garantire percorsi assistenziali adeguati e attesa protetta);
- Attivazione/implementazione di percorsi FAST-TRACK (Ortopedico, Pediatrico, Oculistico, Otorinolaringoiatrico, Urologico, Ostetrico-Ginecologico, Dermatologico);
- Attivazione/implementazione di percorsi SEE & TREAT;
- Costante aggiornamento dei caregiver circa l'iter diagnostico-terapeutico del paziente (Emergency Manager)
- Monitoraggio tempistiche di erogazione consulenze specialistiche/esami strumentali
- Monitoraggio tempistiche di erogazione per gestione dei CODICI VERDI
- Monitoraggio quotidiano del boarding in Pronto Soccorso
- Valutazione dei processi gestionali interni al MeCAU al fine di garantire il supporto tecnico, logistico e funzionale teso all'ottimizzazione dei processi interni clinico-assistenziali;
- Valutazione dell'appropriatezza dell'indicazione al ricovero, attraverso il monitoraggio e discussione di case report;
- Ottimizzazione delle aree di osservazione breve intensiva
Destinare alle aree di osservazione i pazienti potenzialmente dimissibili nelle 36 ore successive alla visita, in accordo con le Linee di indirizzo nazionali sull'OBI;
- Garantire la piena operatività dei mezzi di soccorso del servizio di emergenza/urgenza extraospedaliera, evitando il fenomeno del così detto "blocco barella", ossia la situazione in cui un mezzo di soccorso dell'emergenza extraospedaliera giunge presso il PS ed il paziente non è immediatamente preso in carico dal personale ospedaliero con l'impossibilità per il mezzo di soccorso di tornare operativo, lasciando di conseguenza il territorio temporaneamente scoperto.

Ottimizzazione della risorsa "Posto Letto" attraverso:

- Ricognizione delle disponibilità aziendali di Posti letto di degenza per ciascun dipartimento sui tre presidi ospedalieri;
- Gestione Posti letto/capacità di "assorbimento" in regime DH per ciascun dipartimento;
- Autorizzare l'allocazione temporanea di letti in reparti specifici, in base a necessità particolari (ad esempio, fluttuazioni nei ricoveri di emergenza; picco influenzale);
- Gestione spazi in pronta disponibilità dei tre presidi ospedalieri (relativamente al PO di Pescara; sia nel monoblocco che nel cd "Covid Hospital");
- Attuazione del Piano di gestione dei flussi: Un piano operativo che regola la gestione giornaliera dei letti, compreso l'identificazione delle priorità di ricovero, il trasferimento di pazienti tra reparti e la gestione delle dimissioni. Questo piano è basato su analisi delle capacità ospedaliere, della situazione emergenziale e della disponibilità del personale;
- Attivazione e governo Software di gestione dei letti: L'utilizzo di software gestionali (come il Sistema di Gestione dei Posti Letto) consentirà al Bed Manager di monitorare in tempo reale

l'occupazione dei letti, le richieste di ricovero e le dimissioni programmate. Questi strumenti permetteranno anche di assegnare i letti automaticamente in base alla disponibilità e alle necessità cliniche dei pazienti;

- Monitoraggio dei posti letto c/o strutture residenziali territoriali in stretta collaborazione con le nuove COT;
- Monitoraggio dei posti letto di degenza riabilitativa presso il Presidio Ospedaliero di Popoli;
- Creazione del team socio-assistenziale per gestione casi ad alta complessità sociale.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASL PESCARA
Dott. Vero Michitelli**